



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie

Przedmiot

Kierunek studiów

Automatyka i robotyka

Studia w zakresie (specjalność)

Inteligentne systemy latające i systemy autonomiczne

Poziom studiów

drugiego stopnia

Forma studiów

stacjonarne

Rok/semestr

1 / 1

Profil studiów

ogólnoakademicki

Język oferowanego przedmiotu

angielski

Wymagalność

obligatoryjny

Liczba godzin

Wykład

30

Laboratoria

0

Inne (np. online)

0

Ćwiczenia

30

Projekty/seminaria

0

Liczba punktów ECTS

4

Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

prof. dr hab. inż. Stefan Trzcieliński

email: stefan.trzcielinski@put.poznan.pl

tel. 616653373

Wydział Inżynierii Zarządzania

ul. Strzelecka 11, 60-965 Poznań

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr inż. Edmund Pawłowski

email: edmund.pawlowski@put.poznan.pl

tel. 616653372

Wydział Inżynierii Zarządzania

ul. Strzelecka 11, 60-965 Poznań

Wymagania wstępne

Student posiada umiejętności dostrzegania, kojarzenia i interpretowania zjawisk w relacjach społecznych
Student rozumie i jest przygotowany do ponoszenia społecznej odpowiedzialności za decyzje w obszarze zarządzania organizacjami

Cel przedmiotu

Nauczenie systemu podstawowych pojęć służących do opisu procesu zarządzania oraz modeli, metod i zasad wyjaśniających podstawowe aspekty zjawiska zarządzania

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza



1. Ma podstawową wiedzę o charakterze nauk o zarządzaniu oraz powiązaniach z naukami kontekstowymi i ergologicznymi
2. Ma wiedzę o istocie kierowania i zarządzania, funkcjach zarządzania, oraz stylach kierowania
3. Ma wiedzę o procesie informacyjno decyzyjnym zarządzania i modelach podejmowania decyzji menadżerskich
4. Ma wiedzę o istocie i typach struktur organizacyjnych, uwarunkowaniach i kierunkach ewolucji struktur organizacyjnych
5. Ma ogólną wiedzę o uwarunkowaniach kulturowych i międzynarodowych zarządzania - [K1A_W05] 6. Ma ogólną wiedzę o klasycznych i nowoczesnych metodach zarządzania

Umiejętności

1. Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska w organizacji z punktu widzenia kierownika i osób kierowanych (w tym ze względu na funkcje zarządzania i styl kierowania)
2. Potrafi zinterpretować i zidentyfikować zastosowanie różnych metod zarządzania

Kompetencje społeczne

1. Jest świadomy roli i odpowiedzialności (organizacyjnej, ekonomicznej i społecznej) kierownika i aparatu zarządzania w funkcjonowaniu organizacji
2. Potrafi przygotować i realizować przedsięwzięcia biznesowe

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Ocena formująca:

- a) w zakresie ćwiczeń: na podstawie oceny bieżącego postępu realizacji zadań
- b) w zakresie wykładów: na podstawie odpowiedzi na pytania dotyczące materiału omówionego na poprzednich wykładach,

Ocena podsumowująca:

- a) w zakresie ćwiczeń na podstawie: (1) publicznej prezentacji na wskazany przez prowadzącego temat (2) dyskusji prowadzonej po prezentacji; (3) formy i jakości przygotowanych materiałów,
- b) w zakresie wykładów: (1) egzamin pisemny, 5 pytań otwartych, każde pytanie jest punktowane w skali od 0 do 20; egzamin jest zdany po uzyskaniu co najmniej 60% punktów. Do egzaminu można przystąpić po zaliczeniu ćwiczeń, (2) omówienie wyników egzaminu

Treści programowe

Zarządzanie - jego istota i znaczenie. Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania. Elementy organizacji - ludzie , technologie , procesy. Władza. Informacja i komunikacja w zarządzaniu. Struktura



zarządzania. Cele i funkcje zarządzania. Struktura organizacyjna - uwarunkowania i kierunki ewolucji. Zarządzanie jako proces informacyjno decyzyjny. Metody zarządzania. Kryteria oceny sprawności działań. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, style kierowania, umiejętności kierownicze. Etyczny i kulturowy kontekst zarządzania. Zarządzanie w kontekście zmian. Zarządzanie w warunkach globalizacji

Metody dydaktyczne

Wykład monograficzny, studia przypadków, ćwiczenia

Literatura

Podstawowa

1. R.W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWE, W-wa, 2012
2. A.K. Koźmiński, W. Piotrowski (red). Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWE, W-wa, 2010
3. S.P. Robbins, D.A. DeCenzo, Podstawy zarządzania, PWE, 2017
4. M. Stróżycki, (red), Podstawy zarządzania, SGH, 2008
5. Kałkowska J., Pawłowski E., Włodarkiewicz-Klimek H., Zarządzanie organizacjami w gospodarce opartej na wiedzy. Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej. Poznań, 2013

Uzupełniająca

1. J.A.F. Stoner, C. Wankel, Kierowanie, PWE, W-wa, 2007
2. A. Zakrzewska- Bielawska, Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia, Wyd. Gab, 2004

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	100	4,0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	63	2,5
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium/egzaminu) ¹	37	1,5

¹ niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności